

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени И.Т. ТРУБИЛИНА»

Факультет управления
Государственного и муниципального управления



УТВЕРЖДЕНО
Декан
Кудряков В.Г.
Протокол от 14.05.2026 № 9/1

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
«МЕСТНОЕ САМОУПРАВЛЕНИЕ»**

Уровень высшего образования: бакалавриат

Направление подготовки: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль) подготовки: Управление регионом, городскими и сельскими территориями

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Формы обучения: очная, очно-заочная

Год набора (приема на обучение): 2026

Срок получения образования: Очная форма обучения – 4 года
Очно-заочная форма обучения – 4 года 8 месяца(-ев)

Объем: в зачетных единицах: 3 з.е.
в академических часах: 108 ак.ч.

Разработчики:

Доцент, кафедра государственного и муниципального управления Бережной А.В.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного приказом Минобрнауки от 13.08.2020 № 1016

Согласование и утверждение

№	Подразделение или коллегиальный орган	Ответственное лицо	ФИО	Виза	Дата, протокол (при наличии)
1	Государственного и муниципального управления	Заведующий кафедрой, руководитель подразделения, реализующего ОП	Белкина Е.Н.	Согласовано	13.04.2026, № 33
2		Руководитель образовательной программы	Белкина Е.Н.	Согласовано	12.05.2026
3	Управления	Председатель методической комиссии/совета	Нестеренко М.А.	Согласовано	13.05.2026, № 5/1

1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель освоения дисциплины - формирование у обучающихся целостного представления и комплексных знаний о понятии и сущности местного самоуправления, общих принципах и основах организации и осуществления местного самоуправления в Российской Федерации

Задачи изучения дисциплины:

- знать порядок планирования и организации деятельности органа исполнительной власти;;
- уметь применять различные виды планирования в области государственного и муниципального управления;;
- уметь организовывать деятельность органов публичной власти, формировать организационные структуры управления, распределять функции, полномочия и ответственность;;
- знать процессы групповой динамики, принципы и методы формирования команды; применяет методы проектирования организационных процессов групповой динамики и формирования команды.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции, индикаторы и результаты обучения

ПК-П5 Способен осуществлять планирование и организацию деятельности органов государственной власти российской федерации, органов государственной власти субъектов российской федерации, органов местного самоуправления

ПК-П5.1 Знает порядок планирования и организации деятельности органа исполнительной власти

Знать:

ПК-П5.1/Зн1 Порядок планирования и организации деятельности органа исполнительной власти;

ПК-П5.1/Зн2 Понятие и цели бюджетной политики, бюджета и его социально-экономической роли в обществе.

Уметь:

ПК-П5.1/Ум1 Определять цели и задачи оказания услуг по постановке, восстановлению и ведению бюджетного учета, составлению бюджетной отчетности, налоговых расчетов и деклараций

ПК-П5.1/Ум2 Умеет применять инструменты планирования и организации деятельности органа местного самоуправления

Владеть:

ПК-П5.1/Нв1 Навыками организации исследования состояния рынка услуг по постановке, восстановлению и ведению бюджетного учета, составлению бюджетной отчетности, налоговых расчетов и деклараций

ПК-П5.1/Нв2 Владеет инструментами планирования и организации деятельности органа местного самоуправления

ПК-П5.1/Нв3 Организует планирование деятельности органа исполнительной власти

ПК-П5.2 Применяет различные виды планирования в области государственного и муниципального управления

Знать:

ПК-П5.2/Зн1 Принципы и основы организации бюджетного планирования;

ПК-П5.2/Зн2 Методы бюджетного планирования;

ПК-П5.2/Зн3 Нормативы бюджетного планирования.

ПК-П5.2/Зн4 Порядок составления и ведения бюджетной росписи.

ПК-П5.2/Зн5 Знает виды планирования в области государственного и муниципального управления

Уметь:

ПК-П5.2/Ум1 Применять основы организации бюджетного планирования;

ПК-П5.2/Ум2 Применять методы бюджетного планирования;

ПК-П5.2/Ум3 Определять порядок документооборота и хранения документов бюджетного учета

ПК-П5.2/Ум4 Умеет применять различные виды планирования в области государственного и муниципального управления

Владеть:

ПК-П5.2/Нв1 Навыками бюджетного планирования и составления и ведения бюджетной росписи

ПК-П5.2/Нв2 Владеет инструментами планирования в области государственного и муниципального управления

ПК-П5.2/Нв3 Осуществляет планирование в области государственного и муниципального управления

ПК-П11 Способен участвовать в формировании организационной и управленческой структуры в органах власти, организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды

ПК-П11.1 Демонстрирует умения организовывать деятельность органов публичной власти, формировать организационные структуры управления, распределять функции, полномочия и ответственность

Знать:

ПК-П11.1/Зн1 Знать: организационные структуры управления, основные способы организации деятельности органов публичной власти

ПК-П11.1/Зн2 Знает основы формирования организационных структур управления, функции, полномочия и ответственность органов публичной власти

Уметь:

ПК-П11.1/Ум1 Уметь: формировать организационные структуры управления, применять методы управления персоналом при организации деятельности органов публичной власти

Владеть:

ПК-П11.1/Нв1 Владеть: способность распределять функции, полномочия и ответственность, а также организовывать деятельность органов публичной власти

ПК-П11.1/Нв2 Владеет навыками распределения функций, полномочий и ответственности органов публичной власти, формирования организационных структур управления

ПК-П11.2 Знает процессы групповой динамики, принципы и методы формирования команды; применяет методы проектирования организационных процессов групповой динамики и формирования команды

Знать:

ПК-П11.2/Зн1 Знать: процессы групповой динамики, принципы и методы формирования команды

ПК-П11.2/Зн2 Процессы групповой групповой динамики, принципы и методы формирования команды

Уметь:

ПК-П11.2/Ум1 Уметь: применять методы проектирования организационных процессов групповой динамики и формирования команды

Владеть:

ПК-П11.2/Нв1 Владеть: способностью проектировать организационные процессы групповой динамики и формирования команды

ПК-П11.2/Нв2 Владеть навыками формирования команды, проектирования организационных процессов групповой динамики

3. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина (модуль) «Местное самоуправление» относится к формируемой участниками образовательных отношений части образовательной программы и изучается в семестре(ах):
Очная форма обучения - 4, Очно-заочная форма обучения - 4.

В процессе изучения дисциплины студент готовится к решению типов задач профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС ВО и образовательной программой.

4. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Очная форма обучения

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Внеаудиторная контактная работа (часы)	Лекционные занятия (часы)	Практические занятия (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)
Четвертый семестр	108	3	53	3	20	30	28	Экзамен (27)
Всего	108	3	53	3	20	30	28	27

Очно-заочная форма обучения

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Внеаудиторная контактная работа (часы)	Лекционные занятия (часы)	Практические занятия (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)
Четвертый семестр	108	3	25	3	10	12	56	Экзамен (27)
Всего	108	3	25	3	10	12	56	27

5. Содержание дисциплины (модуля)

5.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий (часы промежуточной аттестации не указываются)

Наименование раздела, темы	Всего	Внеаудиторная контактная работа	Лекционные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения, соотношенные с результатами освоения программы
Раздел 1. Конституционно-правовые основы местного самоуправления	22		6	10	6	ПК-П5.1 ПК-П5.2 ПК-П11.1 ПК-П11.2
Тема 1.1. Понятие и сущность местного самоуправления	6		2	2	2	
Тема 1.2. Конституционно-правовые основы местного самоуправления	8		2	4	2	
Тема 1.3. Территориальные основы местного самоуправления	8		2	4	2	
Раздел 2. Органы местного самоуправления	40		10	14	16	ПК-П5.1 ПК-П5.2 ПК-П11.1 ПК-П11.2
Тема 2.1. Организационные основы местного самоуправления	12		4	4	4	
Тема 2.2. Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления	10		2	4	4	
Тема 2.3. Компетенция местного самоуправления	8		2	2	4	
Тема 2.4. Организационная структура местной администрации	10		2	4	4	
Раздел 3. Экономические основы местного самоуправления	16		4	6	6	ПК-П11.1 ПК-П11.2
Тема 3.1. Финансово-экономическая основа местного самоуправления	10		2	4	4	
Тема 3.2. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления	6		2	2	2	
Раздел 4. Промежуточная аттестация	3	3				ПК-П5.1 ПК-П5.2
Тема 4.1. Экзамен	3	3				ПК-П11.1 ПК-П11.2

Итого	81	3	20	30	28	
--------------	-----------	----------	-----------	-----------	-----------	--

Очно-заочная форма обучения

Наименование раздела, темы	Всего	Внеаудиторная контактная работа	Лекционные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения, соответствующие результатам освоения программы
Раздел 1. Конституционно-правовые основы местного самоуправления	27		4	4	19	ПК-П5.1 ПК-П5.2 ПК-П11.1 ПК-П11.2
Тема 1.1. Понятие и сущность местного самоуправления	7				7	
Тема 1.2. Конституционно-правовые основы местного самоуправления	10		2	2	6	
Тема 1.3. Территориальные основы местного самоуправления	10		2	2	6	
Раздел 2. Органы местного самоуправления	35		4	6	25	ПК-П5.1 ПК-П5.2 ПК-П11.1 ПК-П11.2
Тема 2.1. Организационные основы местного самоуправления	10		2	2	6	
Тема 2.2. Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления	7				7	
Тема 2.3. Компетенция местного самоуправления	8			2	6	
Тема 2.4. Организационная структура местной администрации	10		2	2	6	
Раздел 3. Экономические основы местного самоуправления	16		2	2	12	ПК-П11.1 ПК-П11.2
Тема 3.1. Финансово-экономическая основа местного самоуправления	10		2	2	6	
Тема 3.2. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления	6				6	
Раздел 4. Промежуточная аттестация	3	3				ПК-П5.1 ПК-П5.2

Тема 4.1. Экзамен	3	3				ПК-П11.1 ПК-П11.2
Итого	81	3	10	12	56	

5.2. Содержание разделов, тем дисциплин

Раздел 1. Конституционно-правовые основы местного самоуправления

(Очная: Лекционные занятия - 6ч.; Практические занятия - 10ч.; Самостоятельная работа - 6ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 4ч.; Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 19ч.)

Тема 1.1. Понятие и сущность местного самоуправления

(Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 2ч.; Очно-заочная: Самостоятельная работа - 7ч.)

- 1 Местное самоуправление в системе основ конституционно-го строя России
- 2.Основные теории и модели местного самоуправления.
3. Понятие, принципы, функции местного самоуправления

Тема 1.2. Конституционно-правовые основы местного самоуправления

(Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 2ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 6ч.)

- 1 Понятие и состав право-вой базы местного само-управления.
2. Система муниципальных правовых актов

Тема 1.3. Территориальные основы местного самоуправления

(Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 2ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 6ч.)

1. Признаки и виды муницип-пальных образований.
- 2 Границы и территории муницип-пального образования
2. Преобразование муницип-пальных образований

Раздел 2. Органы местного самоуправления

(Очная: Лекционные занятия - 10ч.; Практические занятия - 14ч.; Самостоятельная работа - 16ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 4ч.; Практические занятия - 6ч.; Самостоятельная работа - 25ч.)

Тема 2.1. Организационные основы местного самоуправления

(Очная: Лекционные занятия - 4ч.; Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 4ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 6ч.)

1. Понятие, признаки и система органов местного самоуправ-ления
2. Представительный орган муниципального образования
3. Исполнительно-распорядительный орган муницип-пального образования
4. Глава муниципального обра-зования
5. Контрольно-счетный орган муниципального образования

Тема 2.2. Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления

(Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 4ч.; Очно-заочная: Самостоятельная работа - 7ч.)

Местный референдум, муниципальные выборы, сход граждан

2 Правотворческая инициатива, территориальное общественное самоуправление, публичные слушания, собрания граждан.

Тема 2.3. Компетенция местного самоуправления

(Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 4ч.; Очно-заочная: Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 6ч.)

- 1 Компетенция и полномочия местного самоуправления
- 2 Вопросы местного значения муниципального образования
- 3 Отдельные государственные полномочия органов местного самоуправления

Тема 2.4. Организационная структура местной администрации

(Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 4ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 6ч.)

- 1 Построение организационной структуры местной администрации
- 2 Виды структурных подразделений местной администрации.
- 3 Регламентирование, система планирования работы местной администрации.
4. Информационное обеспечение муниципального управления

Раздел 3. Экономические основы местного самоуправления

(Очная: Лекционные занятия - 4ч.; Практические занятия - 6ч.; Самостоятельная работа - 6ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 12ч.)

Тема 3.1. Финансово-экономическая основа местного самоуправления

(Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 4ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 6ч.)

- 1 Понятие экономической основы местного самоуправления
- 2 Понятие, состав ресурсов муниципального образования
- 3 Местный бюджет: понятие, формирование, утверждение, исполнение и контроль его исполнения.
- 4 Доходы и расходы местного бюджета
- 5 Управление муниципальным имуществом

Тема 3.2. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления

(Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 2ч.; Очно-заочная: Самостоятельная работа - 6ч.)

- 1 Формы контроля и надзора за деятельностью органов и должностных лиц местного самоуправления
- 2 Муниципально-правовая ответственность

Раздел 4. Промежуточная аттестация

(Очная: Внеаудиторная контактная работа - 3ч.; Очно-заочная: Внеаудиторная контактная работа - 3ч.)

Тема 4.1. Экзамен

(Очная: Внеаудиторная контактная работа - 3ч.; Очно-заочная: Внеаудиторная контактная работа - 3ч.)

Промежуточная аттестация в форме экзамена

6. Оценочные материалы текущего контроля

Раздел 1. Конституционно-правовые основы местного самоуправления

Форма контроля/оценочное средство: Задача

Вопросы/Задания:

1. Прочитайте текст и установите соответствие.

Самостоятельность - Открытость работы органов МСУ для населения;

Многообразие организационных форм - Самостоятельное решение вопросов местного значения;

Гласность - В соответствии с Европейской Хартией органы МСУ должны иметь автономию в отношении своей компетенции, обладать свободой действий для осуществления инициатив по вопросам их ведения;

Организационное обособление - В соответствии с Конституцией РФ МСУ осуществляется гражданами, а также через выборные и иные органы МСУ.

2. Прочитайте текст и установите соответствие.

Функция власти, политическая функция - МСУ, как организатор местного хозяйства, выполняет экономические функции по жизнеобеспечению территории и оказывает жителям ряд общественных услуг;

Хозяйственная функция - Самоорганизация граждан для решения значимых социальных и иных задач, требующих совместных усилий;

Общественная функция - Местная власть проводит в жизнь политику государства на местах, принимая обязательные для исполнения решения по вопросам местного значения.

3. Прочитайте текст и установите соответствие.

Субъект муниципального управления - Муниципальное образование со всеми его структурами, связями, отношениями, ресурсами;

Объект муниципального управления - Регулирование социально-экономических процессов на территории муниципального образования;

Предмет муниципального управления - Местное сообщество, а также органы МСУ, избранные населением и действующие от его имени.

4. Прочитайте текст и установите соответствие

Утверждение местного бюджета и отчета о его исполнении - Глава муниципального образования;

Формирование и руководство администрацией муниципального образования - Представительный орган муниципального образования;

Управление муниципальной собственностью - Местная администрация (исполнительно-распорядительный орган).

5. Выполните кейс-задание.

Уставом города А., численность населения которого составляет 25 тыс. человек, численность представительного органа местного самоуправления составляет 15 депутатов. Уставом предусмотрено, что заседание представительного органа является правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 от установленного числа депутатов. Причем решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих депутатов. На заседании 1 сентября присутствовало 13 депутатов. Является ли заседание правомочным, и, если является, то сколько депутатов должно проголосовать, чтобы решение на данном заседании было принято?

6. Выполните кейс-задание.

Представительным органом местного самоуправления был принят устав муниципального образования в новой редакции. В уставе отражены следующие вопросы:

1) наименование муниципального образования;

2) перечень вопросов местного значения;

3) формы, порядок и гарантии участия населения в решении вопросов местного значения;

4) виды, порядок принятия (издания), официального опубликования (обнародования) и вступления в силу муниципальных правовых актов;

5) виды ответственности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления;

6) порядок составления и рассмотрения проекта местного бюджета, утверждения и исполнения местного бюджета;

7) порядок внесения изменений и дополнений в устав муниципального образования.

Орган, регистрирующий уставы муниципальных образований, отказал в регистрации устава, ссылаясь на то, что положения устава нарушают нормы Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации". Какие нарушения Федерального закона послужили причиной отказа?

7. По чьей инициативе возможно упразднение населенного пункта, если его численность составляет 5 человек? Выберите правильные ответы из предложенных и обоснуйте их выбор.

А. ООО «НИВА» - предприятие по производству хлебобулочных изделий, расположенного в субъекте РФ

Б. населения сельского населенного пункта

В. собрания депутатов муниципального района, в котором расположен сельский населенный пункт

Г. Правительство субъекта РФ

Д. ОАО «БУЛКА» - предприятие по производству хлебобулочных изделий, находящего в муниципальном районе, в котором расположен сельский населенный пункт

Е. Администрации муниципального района, в котором расположен сельский населенный пункт

8. Какие из перечисленных вопросов местного значения могут быть вынесены на местный референдум городского поселения?

А. Об избрании депутатов и должностных лиц

Б. О принятии местного бюджета

В. О создании условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры

Г. О создании условий для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения в границах поселения

Д. О персональном составе органов местного самоуправления поселения

Раздел 2. Органы местного самоуправления

Форма контроля/оценочное средство: Задача

Вопросы/Задания:

1. Прочитайте текст и установите соответствие.

Представительный орган - Подготовка проекта бюджета муниципального образования;

Исполнительный орган - Оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств местного бюджета;

Высшее должностное лицо - Представление МО в отношениях с органами МСУ других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями;

Контрольный орган - Утверждение стратегии социально-экономического развития МО

2. Выполните кейс-задание.

Местное самоуправление в России - форма реализации народом своей власти, дающая возможность населению решать с помощью органов местного самоуправления вопросы местного значения, учитывая интересы населения.

Глава местной администрации — должностное лицо местного самоуправления, исполняющее обязанности по руководству органом местного самоуправления. В Российской Федерации существуют два способа наделения полномочиями главы местной администрации. Назовите эти способы и дайте им характеристику

3. Выполните кейс-задание.

По решению депутатов представительного органа субъекта РФ муниципальному образованию город Н присвоен статус муниципального округа. Представительным органом местного самоуправления был принят устав муниципального образования в новой редакции. В структуре органов местного самоуправления были предусмотрены:

- Городское собрание – представительный орган;
- Городская администрация – исполнительно-распорядительный орган;
- Контрольно-счетная палата – контрольный орган;
- Избирательная комиссия муниципального образования.

Орган, регистрирующий уставы муниципальных образований, отказал в регистрации устава муниципального округа., ссылаясь на то, что положения устава нарушают нормы Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации". Обоснуйте причину отказа.

4. К сведениям, которые должны быть опубликованы не позднее, чем за 20 дней до дня проведения конкурса на замещение должности главы администрации городского округа, относятся...

- А. Дата конкурса
- Б. Условия конкурса
- В. Должностной регламент главы администрации
- Г. Проект контракта
- Д. Функциональные обязанности главы администрации
- Е. Место проведения конкурса

Раздел 3. Экономические основы местного самоуправления

Форма контроля/оценочное средство: Задача

Вопросы/Задания:

1. Выполните кейс-задание.

Экономическая основа местного самоуправления является неременным условием эффективности муниципальной деятельности. Она обеспечивает хозяйственную самостоятельность местного самоуправления, служит удовлетворению потребностей населения. Какой федеральный закон закрепляет экономическую основу МСУ и что он к ней относит?

Раздел 4. Промежуточная аттестация

Форма контроля/оценочное средство:

Вопросы/Задания:

.

7. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Очная форма обучения, Четвертый семестр, Экзамен

Контролируемые ИДК: ПК-П5.1 ПК-П11.1 ПК-П5.2 ПК-П11.2

Вопросы/Задания:

1. Факторы, влияющие на организационную структуру местной администрации
2. Принципы построения организационной структуры администрации
3. Информационное обеспечение муниципального управления
4. Организация и планирование работы местной администрации
5. Принципы построения организационной структуры администрации
6. Регламент деятельности местной администрации
7. Положение о структурном подразделении администрации

8. Регламент предоставления муниципальной услуги
9. Информационное обеспечение работы местной администрации
10. Типы структурных подразделений местной администрации
11. Требования предъявляемые к построению организационной структуры управления администрации муниципального образования
12. Глава администрации муниципального образования
13. Экономические основы и функции местного самоуправления
14. Состав ресурсов муниципального образования
15. Управление муниципальным имуществом
16. Управление муниципальными хозяйствующими субъектами
17. Формы управления имущественными комплексами муниципальных предприятий
18. Взаимодействие органов местного самоуправления с немunicipальными хозяйствующими субъектами
19. Значимость малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования и его поддержка
20. Процесс формирования, утверждения, исполнения бюджета муниципального образования
21. Доходы и расходы местного бюджета
22. Процесс формирования, утверждения и исполнения муниципального заказа
23. Способы размещения муниципального заказа
24. Установление границ муниципального образования
25. Принципы построения организационной структуры администрации
26. Правовые основы местного самоуправления
27. Муниципальные нормативные правовые акты
28. Территориальные основы местного самоуправления
29. Предметы ведения и полномочия местного самоуправления по типам муниципальных образований

30. Вопросы местного значения
31. Способ избрания главы муниципального образования, его полномочия
32. Формирования представительного органа муниципального образования, его полномочия
33. Формирование контрольного органа муниципального образования, его полномочия
34. Природа и сущность местного самоуправления
35. Возникновение местного самоуправления
36. Основные теории местного самоуправления
37. Понятие, принципы и признаки местного самоуправления
38. Система муниципального управления и ее особенности
39. Функции местного самоуправления и структура системы местного самоуправления
40. Классификация органов местного самоуправления
41. Осуществление контроля и надзора за деятельностью органов и должностных лиц местного самоуправления
42. Муниципально-правовая ответственность
43. Сход граждан
44. Территориальное общественное самоуправление
45. Правотворческая инициатива граждан
46. Собрание граждан
47. Местный референдум
48. Муниципальные выборы
49. Обращение граждан в органы местного самоуправления
50. Групповое поведение и командообразование
51. Динамика социальных групп
52. Процессы групповой динамики
53. Староста сельского населенного пункта

Вопросы/Задания:

1. Факторы, влияющие на организационную структуру местной администрации
2. Принципы построения организационной структуры администрации
3. Информационное обеспечение муниципального управления
4. Организация и планирование работы местной администрации
5. Принципы построения организационной структуры администрации
6. Регламент деятельности местной администрации
7. Положение о структурном подразделении администрации
8. Регламент предоставления муниципальной услуги
9. Информационное обеспечение работы местной администрации
10. Типы структурных подразделений местной администрации
11. Требования предъявляемые к построению организационной структуры управления администрации муниципального образования
12. Глава администрации муниципального образования
13. Экономические основы и функции местного самоуправления
14. Состав ресурсов муниципального образования
15. Управление муниципальным имуществом
16. Управление муниципальными хозяйствующими субъектами
17. Формы управления имущественными комплексами муниципальных предприятий
18. Взаимодействие органов местного самоуправления с немunicipальными хозяйствующими субъектами
19. Значимость малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования и его поддержка
20. Процесс формирования, утверждения, исполнения бюджета муниципального образования
21. Доходы и расходы местного бюджета

22. Процесс формирования, утверждения и исполнения муниципального заказа
23. Способы размещения муниципального заказа
24. Установление границ муниципального образования
25. Принципы построения организационной структуры администрации
26. Правовые основы местного самоуправления
27. Муниципальные нормативные правовые акты
28. Территориальные основы местного самоуправления
29. Предметы ведения и полномочия местного самоуправления по типам муниципальных образований
30. Вопросы местного значения
31. Способ избрания главы муниципального образования, его полномочия
32. Формирование представительного органа муниципального образования, его полномочия
33. Формирование контрольного органа муниципального образования, его полномочия
34. Природа и сущность местного самоуправления
35. Возникновение местного самоуправления
36. Основные теории местного самоуправления
37. Понятие, принципы и признаки местного самоуправления
38. Система муниципального управления и ее особенности
39. Функции местного самоуправления и структура системы местного самоуправления
40. Классификация органов местного самоуправления
41. Осуществление контроля и надзора за деятельностью органов и должностных лиц местного самоуправления
42. Муниципально-правовая ответственность
43. Сход граждан
44. Территориальное общественное самоуправление

45. Правотворческая инициатива граждан
46. Собрание граждан
47. Местный референдум
48. Муниципальные выборы
49. Обращение граждан в органы местного самоуправления
50. Групповое поведение и командообразование
51. Динамика социальных групп
52. Процессы групповой динамики
53. Староста сельского населенного пункта

8. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература

1. Муниципальное управление и местное самоуправление: Учебник / И.А. Алексеев, Б.Б. Адамоков, Д. С. Бежавский [и др.]; Пятигорский государственный университет. - 1 - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2023. - 353 с. - 978-5-16-106167-1. - Текст: электронный // Общество с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»: [сайт]. - URL: <https://znanium.com/cover/1901/1901771.jpg> (дата обращения: 08.09.2025). - Режим доступа: по подписке
2. ЗАЙЦЕВА М. В. Местное самоуправление и муниципальное управление: учебник / ЗАЙЦЕВА М. В., Нестеренко М. А., Бережной А. В.. - Краснодар: КубГАУ, 2024. - 186 с. - 978-5-907817-78-4. - Текст: непосредственный.
3. ЗАЙЦЕВА М. В. Муниципальное управление и местное самоуправление: метод. указания / ЗАЙЦЕВА М. В.. - Краснодар: КубГАУ, 2022. - 49 с. - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=11496> (дата обращения: 12.05.2026). - Режим доступа: по подписке
4. Иналкаева К. С. Местное самоуправление в единой системе публичной власти: монография / Иналкаева К. С.. - Грозный: ЧГПУ, 2024. - 342 с. - Текст: электронный. // RuSpLAN: [сайт]. - URL: <https://e.lanbook.com/img/cover/book/453140.jpg> (дата обращения: 08.10.2025). - Режим доступа: по подписке

Дополнительная литература

1. Местное самоуправление в единой системе публичной власти. Вектор и последствия конституционной реформы: Монография / О.А. Кожевников, А.А. Ларичев, Н.Л. Пешин [и др.]; Московский университет Министерства внутренних дел Российской Федерации им. В.Я. Кикотя. - Москва: Издательство "ЮНИТИ-ДАНА", 2020. - 343 с. - 978-5-238-03409-6. - Текст: электронный // Общество с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»: [сайт]. - URL: <https://znanium.com/cover/1359/1359061.jpg> (дата обращения: 08.09.2025). - Режим доступа: по подписке

2. Уваров, А. А. Местное самоуправление как форма публичной власти народа в РФ: Учебное пособие / А. А. Уваров. - 1 - Москва: ООО "Юридическое издательство Норма", 2020. - 320 с. - 978-5-16-011973-1. - Текст: электронный // Общество с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»: [сайт]. - URL: <https://znanium.com/cover/1071/1071612.jpg> (дата обращения: 08.09.2025). - Режим доступа: по подписке

3. Васильев, А.А. Муниципальное управление и местное самоуправление: Справочная литература / А.А. Васильев. - 3 - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2023. - 300 с. - 978-5-16-102285-6. - Текст: электронный // Общество с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»: [сайт]. - URL: <https://znanium.com/cover/1904/1904568.jpg> (дата обращения: 08.09.2025). - Режим доступа: по подписке

4. Селютин, В. И. Местное самоуправление. История развития, современность: монография / В. И. Селютин,. - Местное самоуправление. История развития, современность - Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2024. - 186 с. - 978-5-4497-3171-5. - Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/141221.html> (дата обращения: 08.10.2025). - Режим доступа: по подписке

5. Мухаев, Р.Т. Государственное и муниципальное управление: Учебник / Р.Т. Мухаев. - 2 - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2024. - 477 с. - 978-5-16-112132-0. - Текст: электронный // Общество с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»: [сайт]. - URL: <https://znanium.ru/cover/2125/2125206.jpg> (дата обращения: 08.09.2025). - Режим доступа: по подписке

6. Муниципальное управление и местное самоуправление: учебное пособие для обучающихся 1 и 2 курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.04 «государственное и муниципальное управление» / составители: Е. А. Иванина, Е. В. Кислюк. - Муниципальное управление и местное самоуправление - Донецк: Донецкая академия управления и государственной службы, 2021. - 179 с. - 2227-8397. - Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/129798.html> (дата обращения: 08.10.2025). - Режим доступа: по подписке

8.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся

Профессиональные базы данных

Не используются.

Ресурсы «Интернет»

1. <http://www.kubzsk.ru/> - Официальный сайт Законодательного Собрания Краснодарского края

2. http://www.minfin.ru/ru/accounting/mej_standart_fo/docs - Министерство финансов Российской Федерации официальный сайт

3. <https://www.consultant.ru/> - КонсультантПлюс

4. <https://www.garant.ru/> - Гарант

8.3. Программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине позволяют:

- обеспечить взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет»;
- фиксировать ход образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации по дисциплине и результатов освоения образовательной программы;
- организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентаций, учебных фильмов;
- контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования.

Перечень лицензионного программного обеспечения:

1 Microsoft Windows - операционная система.

2 Microsoft Office (включает Word, Excel, Power Point) - пакет офисных приложений.

Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

1 Гарант - правовая, <https://www.garant.ru/>

2 Консультант - правовая, <https://www.consultant.ru/>

3 Научная электронная библиотека eLibrary - универсальная, <https://elibrary.ru/>

Доступ к сети Интернет, доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

Перечень программного обеспечения

(обновление производится по мере появления новых версий программы)

Не используется.

Перечень информационно-справочных систем

(обновление выполняется еженедельно)

Не используется.

8.4. Специальные помещения, лаборатории и лабораторное оборудование

Университет располагает на праве собственности или ином законном основании материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации программы бакалавриата, специалитета, магистратуры по Блоку 1 "Дисциплины (модули)" и Блоку 3 "Государственная итоговая аттестация" в соответствии с учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", как на территории университета, так и вне его. Условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды могут быть созданы с использованием ресурсов иных организаций.

Лекционный зал

2эл

акустическая система SNOW CSB150 - 0 шт.

Облучатель-рециркулятор воздуха 600 - 0 шт.

экран Projecta Elpro моторизиров. 300x300 - 0 шт.

4эл

доска классная - 1 шт.

защитные роллеты - 0 шт.

Облучатель-рециркулятор воздуха 600 - 1 шт.

Проектор длиннофокусный Optoma X341 DLP (Full 3D) - 1 шт.

система акустическая - 1 шт.

система кондицион. Panasonic CS/SU-A18HKD - 1 шт.

система кондицион. Panasonic CS/SU-E9HKD - 1 шт.

система кондиционирования - 1 шт.

экран для проектора - 1 шт.

Учебная аудитория

514эл

система кондиционирования OV/N - F18WA - 0 шт.

515эл

Сплит-система настенная QuattroClima QV/QN-ES24WA - 1 шт.

9. Методические указания по освоению дисциплины (модуля)

Учебная работа по направлению подготовки осуществляется в форме контактной работы с преподавателем, самостоятельной работы обучающегося, текущей и промежуточной аттестаций, иных формах, предлагаемых университетом. Учебный материал дисциплины структурирован и его изучение производится в тематической последовательности. Содержание методических указаний должно соответствовать требованиям Федерального государственного образовательного стандарта и учебных программ по дисциплине. Самостоятельная работа студентов может быть выполнена с помощью материалов, размещенных на портале поддержки Moodle.

Методические указания по формам работы

Лекционные занятия

Передача значительного объема систематизированной информации в устной форме достаточно большой аудитории. Дает возможность экономно и систематично излагать учебный материал. Обучающиеся изучают лекционный материал, размещенный на портале поддержки обучения Moodle.

Практические занятия

Форма организации обучения, проводимая под руководством преподавателя и служащая для детализации, анализа, расширения, углубления, закрепления, применения (или выполнения) разнообразных практических работ, упражнений) и контроля усвоения полученной на лекциях учебной информации. Практические занятия проводятся с использованием учебно-методических изданий, размещенных на образовательном портале университета.

Описание возможностей изучения дисциплины лицами с ОВЗ и инвалидами

Для инвалидов и лиц с ОВЗ может изменяться объём дисциплины (модуля) в часах, выделенных на контактную работу обучающегося с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающегося (при этом не увеличивается количество зачётных единиц, выделенных на освоение дисциплины).

Фонды оценочных средств адаптируются к ограничениям здоровья и восприятия информации обучающимися.

Основные формы представления оценочных средств – в печатной форме или в форме электронного документа.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушением зрения:

- устная проверка: дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.;
- с использованием компьютера и специального ПО: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, дистанционные формы, если позволяет острота зрения - графические работы и др.;
- при возможности письменная проверка с использованием рельефно-точечной системы Брайля, увеличенного шрифта, использование специальных технических средств (тифлотехнических средств): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, отчеты и др.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушением слуха:

- письменная проверка: контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.;
- с использованием компьютера: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы и др.;
- при возможности устная проверка с использованием специальных технических средств

(аудиосредств, средств коммуникации, звукоусиливающей аппаратуры и др.): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушением опорно-двигательного аппарата:

- письменная проверка с использованием специальных технических средств (альтернативных средств ввода, управления компьютером и др.): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.;

- устная проверка, с использованием специальных технических средств (средств коммуникаций): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.;

- с использованием компьютера и специального ПО (альтернативных средств ввода и управления компьютером и др.): работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы предпочтительнее обучающимся, ограниченным в передвижении и др.

Адаптация процедуры проведения промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ.

В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

- предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;

- возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;

- увеличение продолжительности проведения аттестации;

- возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с преподавателем).

Формы промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ должны учитывать индивидуальные и психофизические особенности обучающегося/обучающихся по АОПОП ВО (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с нарушениями зрения:

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить плоскостную информацию в аудиальную или тактильную форму;

- возможность использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом индивидуальных особенностей и состояния здоровья студента;

- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;

- использование чёткого и увеличенного по размеру шрифта и графических объектов в мультимедийных презентациях;

- использование инструментов «лупа», «проектор» при работе с интерактивной доской;

- озвучивание визуальной информации, представленной обучающимся в ходе занятий;

- обеспечение раздаточным материалом, дублирующим информацию, выводимую на экран;

- наличие подписей и описания у всех используемых в процессе обучения рисунков и иных графических объектов, что даёт возможность перевести письменный текст в аудиальный;

- обеспечение особого речевого режима преподавания: лекции читаются громко, разборчиво, отчётливо, с паузами между смысловыми блоками информации, обеспечивается интонирование, повторение, акцентирование, профилактика рассеивания внимания;

- минимизация внешнего шума и обеспечение спокойной аудиальной обстановки;

- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, на ноутбуке, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);

- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания и др.) на практических и лабораторных занятиях;

- минимизирование заданий, требующих активного использования зрительной памяти и зрительного внимания;

– применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы.

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с нарушениями опорно-двигательного аппарата (маломобильные студенты, студенты, имеющие трудности передвижения и патологию верхних конечностей):

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения;
- опора на определенные и точные понятия;
- использование для иллюстрации конкретных примеров;
- применение вопросов для мониторинга понимания;
- разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки;
- увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала;
- наличие четкой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в помещения, а также пребывания в них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с нарушениями слуха (глухие, слабослышащие, позднооглохшие):

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить аудиальную форму лекции в плоскостную информацию;
- наличие возможности использовать индивидуальные звукоусиливающие устройства и сурдотехнические средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации; осуществлять взаимобратный перевод текстовых и аудиофайлов (блокнот для речевого ввода), а также запись и воспроизведение зрительной информации;
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала (структурно-логические схемы, таблицы, графики, концентрирующие и обобщающие информацию, опорные конспекты, раздаточный материал);
- наличие четкой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- особый речевой режим работы (отказ от длинных фраз и сложных предложений, хорошая артикуляция; четкость изложения, отсутствие лишних слов; повторение фраз без изменения слов и порядка их следования; обеспечение зрительного контакта во время говорения и чуть более медленного темпа речи, использование естественных жестов и мимики);
- четкое соблюдение алгоритма занятия и заданий для самостоятельной работы (называние темы, постановка цели, сообщение и запись плана, выделение основных понятий и методов их изучения, указание видов деятельности студентов и способов проверки усвоения материала, словарная работа);
- соблюдение требований к предъявляемым учебным текстам (разбивка текста на части; выделение опорных смысловых пунктов; использование наглядных средств);
- минимизация внешних шумов;
- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное

использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;

– сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего).

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с прочими видами нарушений (ДЦП с нарушениями речи, заболевания эндокринной, центральной нервной и сердечно-сосудистой систем, онкологические заболевания):

– наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации;

– наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;

– наличие наглядного сопровождения изучаемого материала;

– наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;

– обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;

– предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;

– сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего);

– предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате;

– предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;

– возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);

– применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы;

– стимулирование выработки у студентов навыков самоорганизации и самоконтроля;

– наличие пауз для отдыха и смены видов деятельности по ходу занятия.

10. Методические рекомендации по освоению дисциплины (модуля)